

Die Verwaltung des Niedersächsischen Landtages sucht für das Referat 1 „Haushalt, Abgeordnetenangelegenheiten, Fraktionskostenzuschüsse, Staatliche Finanzierung der Parteien“ eine oder einen

Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (w/m/d) für die Beschäftigten der Abgeordneten

Besoldungsgruppe A 9 NBesG (Laufbahngruppe 1), Entgeltgruppe 9a TV-L | Unbefristet | Vollzeit/Teilzeit
Bewerbungsfrist: 24. September 2026

Ihre Aufgaben sind:

Bearbeitung von Personalfällen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten des Niedersächsischen Landtages einschließlich

- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen,
- Bearbeitung der sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Aspekte,
- Berechnung und Auszahlung der Entgelte mit dem Abrechnungsverfahren Kidicap,
- Beratung der Abgeordneten in ihrer Funktion als Arbeitgeberinnen bzw. Arbeitgeber.

Wir suchen:

- eine engagierte, empathische Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit und einer guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit.

Wir sind ...

... eine einzigartige Landesbehörde in einem der schönsten Dienstgebäude Niedersachsens mit sicheren Arbeitsplätzen und einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Neben modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen bieten wir unseren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmöglichkeiten, Homeoffice, umfangreiche Fortbildungsangebote und verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an. Ihre Bewerbung ist unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, sexueller Identität, Religion oder Weltanschauung herzlich willkommen. Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre Voraussetzungen sind:

- die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Verwaltungswirtin oder Verwaltungswirt,
- eine abgeschlossene Ausbildung zur oder zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellten für Bürokommunikation oder zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement (Abschluss bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber),
- eine abgeschlossene Ausbildung zur oder zum Sozialversicherungsangestellten – Fachrichtung Allgemeine Krankenversicherung – oder
- die erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung I.

Von Vorteil sind:

- gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie
- Erfahrungen im Personalwesen und mit einem Personalabrechnungsprogramm.

Ihre Bewerbung ...

... erbitten wir im Karriereportal Niedersachsen online über folgenden Link: karriere.niedersachsen.de (Stellenangebot 117828)

Kontakt:

Herr Maas | +49(0)511 3030-2182 (Auskünfte zu inhaltlichen Fragen)

Frau Rose | +49(0)511 3030-2106 (Informationen zum Auswahlverfahren)

→ www.landtag-niedersachsen.de